

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KEIMY YOMARA CARDONA LÓPEZ	CUI:	3102165401212
Número de contrato:	029-369-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	310216540
Número de Factura:	4289676662	Serie:	4F5BD631
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Junio de 2026
Monto Total del Contrato	Q 19,838.71	Plazo del Contrato:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA IDAEH		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la elaboración de documentos oficiales Oficios, Providencias, Memorandos, Ayudas de memoria, entre otros.
- Apoye en la elaboración de informes de la Unidad Administrativa.
- Apoye en catalogación y archivos de los expedientes de la Unidad Administrativa.
- Brinde apoyo a los usuarios y personal de la Institución que así lo requieran.
- Brinde apoyo para la presentación de Informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoye con el envío, recepción y archivo de correspondencia .
- Apoye con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas.
- Apoye con las tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

KEIMY YOMARA CARDONA LÓPEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
Director Técnico en Funciones del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Erick Armando Ortiz Ixtococ
Director Técnico en Funciones
Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	KEIMY YOMARA CARDONA LÓPEZ	CUI:	3102165401212
Número de contrato:	029-369-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	170-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	310216540
Número de Factura:	4289676662	Serie:	4F5BD631
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 19,838.71	Plazo del Contrato:	02/03/2026 AL 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA IDAEH		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la elaboración de documentos oficiales 150 Oficios, 360 Providencias, Memorandos, Ayudas de memoria, entre otros.
- Apoye en la elaboración de informes de la Unidad Administrativa.
- Apoye en catalogación y archivos de los expedientes de la Unidad Administrativa.
- Brinde apoyo a los usuarios y personal de la Institución que así lo requieran.
- Brinde apoyo para la presentación de Informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoye con el envío, recepción y archivo de correspondencia .
- Apoye con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas.
- Apoye con las tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

KEIMY YOMARA CARDONA LÓPEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC
Director Técnico en Funciones del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Instituto de Antropología e Historia IDAEH-
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEIMY YOMARA CARDONA LÓPEZ</u>	CUI:	<u>3102165401212</u>
Número de contrato:	<u>029-369-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>170-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>310216540</u>
Número de Factura:	<u>4289676662</u>	Serie:	<u>4F5BD631</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/03/2026 AL 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 19,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/03/2026 AL 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>INSTITUTO DE ANTROPOLOGIA E HISTORIA IDAEH</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la elaboración de documentos oficiales Oficios, Providencias, Memorandos, Ayudas de memoria, entre otros.
- Apoye en la elaboración de informes de la Unidad Administrativa.
- Apoye en catalogación y archivos de los expedientes de la Unidad Administrativa.
- Brinde apoyo a los usuarios y personal de la Institución que así lo requieran.
- Brinde apoyo para la presentación de Informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoye con el envío, recepción y archivo de correspondencia .
- Apoye con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas.
- Apoye con las tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

KEIMY YOMARA CARDONA LÓPEZ

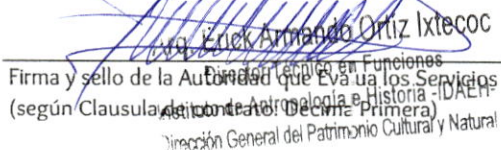
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQ. ERICK ARMANDO ORTIZ IXTECOC

Director Técnico en Funciones del Instituto de Antropología e Historia -DAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Director Técnico en Funciones del Instituto de Antropología e Historia -DAEH-
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural